



Alla dott.ssa Ilaria Campese

e p.c.
A tutto il Personale

All'Ufficio del Personale

alla dott.ssa Domenica Di Rocco

Alle RSU

Alle OO.SS

OGGETTO: Ordine di servizio – Adempimenti connessi alla Formazione del personale – Incarico-.

Il Direttore

Visto il decreto n. 1539 del 11/09/2024 con il quale la Direzione Generale Organizzazione, Servizio II, ha disposto, con effetto immediato, il trasferimento della dott.ssa Domenica Di Rocco presso la sede distaccata dell' ICR di Matera;

Considerata la necessità di dover riassegnare i compiti già svolti dalla dott.ssa Di Rocco ad altro personale;

Vista la Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 23 marzo 2023 in materia di formazione e il Piano attuativo della formazione per l'anno 2024 dei dipendenti Mic,

incarica

la dott.ssa Ilaria Campese della formazione del personale, fermo restando l'autorizzazione finale per l'ammissione ai corsi che resta in capo alla scrivente.

L' Ufficio Formazione organizza la formazione obbligatoria ex d.lgs. 81/2008 (verifica debiti e/o aggiornamento formativo, calendari corsi, registri frequenza, trasmissione e archiviazione attestati) e coordina i programmi di formazione continua, in ossequio ai principi di long life learning, attraverso la gestione dell'offerta formativa ministeriale o di altri organismi accreditati (DG ERIC, FAD, SNA, Valore PA). .

La dott.ssa Domenica Di Rocco si renderà disponibile a fornire le indicazioni necessarie per il trasferimento delle conoscenze in materia.

A.Giaccoia/I.Campese

Il Direttore

Arch. Annamaria MAURO