

*Ministero della cultura*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI BASILICATA

MATERA

**PROGETTO DI MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI CULTURALI E AMMINISTRATIVI RESI  
DALL'AMMINISTRAZIONE ALL'UTENZA ANNO 2021**

Con circolare n. 319 del 10 novembre 2021 della Direzione Generale Organizzazione è stato trasmesso l'accordo tra MiBACT e OO.SS. del 10 novembre 2021 concernente i criteri per la ripartizione del fondo risorse decentrate A.F. 2021 e risorse non utilizzate nell'anno 2020, il cui art. 7 disciplina i *Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza - Anno 2021*

Con circolare n. 109, pubblicata l'11 novembre 2021, la Direzione Generale Bilancio ha chiesto il numero di unità di personale effettivamente in servizio alla data di sottoscrizione dell'Accordo definitivo del 10 novembre 2021.

Con nota del 24.11.2021 prot.n.415 lo scrivente ufficio ha comunicato il numero di personale effettivamente in servizio a detta data, pari a 95 unità.

Con circolare n. 118 della Direzione Generale Bilancio, pubblicata il 13 dicembre 2021 è stato comunicato il budget di questa direzione che ammonta ad € 259.985,00 (lordo dipendente).

Pertanto, in linea con gli obiettivi fissati dalla Direzione generale organizzazione del MiC di cui alla Circolare n. 319 del 10 novembre 2021 questa Direzione propone i seguenti progetti:

1) Progetto di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza – **Miglioramento delle modalità di fruizione e ampliamento dell'accessibilità**

Obiettivi

- 1) miglioramento della qualità dei servizi resi all'utenza;
- 2) miglioramento dell'offerta culturale;
- 3) miglioramento della qualità nei rapporti con il pubblico anche attraverso la diffusione e il rispetto della carta dei servizi.

Gli obiettivi previsti nei punti 1) 2) e 3) possono essere raggiunti incrementando le relazioni del Museo con il proprio territorio di appartenenza e di riferimento definendo nuove modalità di gestione delle attività museali in questo particolare periodo legato alla carenza di personale. Il nuovo rapporto con il territorio sarà sviluppato incentivando collaborazioni strutturate con le associazioni di volontariato del territorio e gli Enti pubblici locali di riferimento.

I partecipanti a questo progetto si occuperanno in particolare di incrementare l'accessibilità del Museo attraverso un servizio specifico di informazione e accoglienza interna rivolta alle diverse disabilità (fisica, sensoriali, intellettive e culturali).

E' prevista la partecipazione del personale di vigilanza per migliorare le modalità comunicative e venire incontro alle eventuali necessità rappresentate: accoglienza, indicazione, spiegazione dei percorsi e dei servizi museali, etc. Il personale AFAV, accogliendo le segnalazioni dei visitatori, in condivisione con il direttore/referente del museo potrebbe relazionare e proporre azioni volte a migliorare la qualità dei servizi da rendere a questo tipo particolare di utenza.

I coordinatori di progetto considereranno la possibilità di intraprendere accordi con le associazioni territoriali rappresentative degli interessi delle persone con disabilità per la formazione del personale di accoglienza del museo in Lingua italiana dei segni (LIS), in mancanza, sarà valutata la possibilità di ricorrere a corsi di formazione online.

Sempre all'interno della formazione del personale, con lo scopo di fornire alcuni strumenti per il miglioramento dell'esperienza di visita, si formerà il personale alla conoscenza delle collezioni e del

# *Ministero della cultura*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI BASILICATA

MATERA

patrimonio archeologico dell'area di riferimento del museo (aree e parchi archeologici). In questo modo il personale potrebbero fornire le prime basilari informazioni sul patrimonio esposto ai visitatori.

Inoltre il personale AFAV sarà coinvolto, nelle sedi dove è possibile, nella progettazione, organizzazione e realizzazione di attività ludico-didattiche rivolte ai bambini.

E' previsto l'aggiornamento della carta dei servizi e la preparazione di brochures pertinenti il patrimonio culturale e paesaggistico del territorio, da sviluppare sempre attraverso l'integrazione e la collaborazione con le associazioni e a seguire una diffusione più ampia e capillare sia attraverso i canali social sia nelle sedi museali attraverso sistemi diversi.

Il miglioramento dell'offerta culturale riguarderà anche l'implementazione delle raccolte documentarie dei Musei e nello specifico, la messa a disposizione di tutta la raccolta grafica sviluppata in 40 anni di attività, costituita da rilievi e disegni archeologici dei siti e località di riferimento museale.

Si tratterà di scansare il materiale presente per restituirlo in forma digitale di facile accesso a tutti con una prima sistemazione in formato Excel con l'ausilio di giovani volontari da intercettare tra le fila delle associazioni con le quali si intratterrà un rapporto di collaborazione.

## Attività da realizzare

Formazione al personale AFAV

Protocolli di intesa con associazioni di volontariato e enti locali

Progettazione di attività ludiche-didattiche

Aggiornamento carta dei servizi

Brochure

Digitalizzazione archivio documentale

## Misurazione

N. ore di formazione

N. protocolli realizzati

N. attività ludiche proposte

N. carte di servizi aggiornate

N. brochure realizzate

N. documenti digitalizzati

## Durata

tre mesi

Coordinatori del progetto: N.7 Direttori/Referenti dei Musei

## 2) Progetto di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza **Aggiornamento e correzione dei dati sull'applicativo Siapweb**

Il Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale – costituisce il principale sistema informatico di gestione delle informazioni anagrafiche e giuridiche dei dipendenti. Il progetto prevede la digitalizzazione dei flussi documentali mirata all'ottimizzazione delle procedure e alla dematerializzazione dei processi della documentazione stessa, scannerizzazione e catalogazione dei documenti inerenti il personale. Attività di aggiornamento delle anagrafiche e carriera dei dipendenti sul Siapweb.

## Attività da realizzare

# Ministero della cultura

DIREZIONE REGIONALE MUSEI BASILICATA

MATERA

Ricerca dei documenti cartacei nel fascicolo personale  
Scannerizzazione  
Catalogazione  
Inserimento Siapweb

## Misurazione

N di schede Siapweb aggiornate

## Durata

tre mesi

Coordinatore del Progetto: Funzionario Archivistica III area

### 3) Progetto di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza **Applicazione Protocollo turnazioni aggiornamento dell'indennità e ricalcolo delle tariffe per i turni già liquidati**

Con l'accordo per la ripartizione del fondo risorse decentrate A.F. 2021 è stata rideterminata la tariffa oraria dei turni antimeridiani e pomeridiani feriali, notturni feriali, antimeridiani e pomeridiani festivi, notturni festivi, antimeridiani e pomeridiani festivi infrasettimanali, notturni festivi infrasettimanali. A tal fine è necessario ricalcolare le tariffe e riliquidare i turni già svolti dalla data di sottoscrizione definitiva dell'accordo in parola.

## Attività da realizzare

Creazione di un foglio di calcolo con le nuove tariffe  
Rideterminazione dei calcoli  
Richiesta dei fondi  
Liquidazione delle differenze per ogni turno svolto

## Misurazione

N. di turni da riliquidare

## Durata

tre mesi

Coordinatore del Progetto: Funzionario Amministrativo III Area

### 4) Progetto di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza **Rideterminazione delle pensioni e del TFS-TFR per l'applicazione dei benefici economici previsti dal CCNL Funzioni Centrali 2019-2021**

L'articolo 48 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 prevede che *“i benefici economici risultanti dall'applicazione dell'art.47 (Incrementi degli stipendi tabellari) sono computati ai fini previdenziali, secondo gli ordinamenti vigenti (...) nei confronti del personale comunque cessato dal servizio, con diritto a pensione, nel periodo di vigenza del presente contratto”*. Gli assegni pensionistici dovranno quindi essere ricalcolati per tener conto degli aumenti, così come dovranno essere rideterminati i trattamenti di fine servizio e di fine rapporto del personale cessato dal servizio nel triennio 2019-2021, mediante l'apposita funzione sull'applicativo dell'Inps Nuovapassweb. Si tratta di circa 79 dipendenti.

# *Ministero della cultura*

DIREZIONE REGIONALE MUSEI BASILICATA

MATERA

## Attività

Anagrafica degli aventi diritto

Creazione di un foglio di calcolo con gli aumenti contrattuali

Implementazione dei dati dei miglioramenti contrattuali su Nuovapassweb

## Misurazione

N. di dipendenti da riliquidare

## Durata

tre mesi

Coordinatore del Progetto: Funzionario Amministrativo III Area

Il coordinamento amministrativo di tutto il progetto di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza è affidata ad un Funzionario di III Area.

## **AVVIO DEL PROGETTO**

L'effettivo inizio dei progetti è subordinato all'approvazione dell'UCB. Il progetto potrà essere avviato immediatamente dopo aver ricevuto l'approvazione.

La partecipazione è volontaria e dovrà essere manifestata con e-mail di adesione ad uno dei progetti. Il personale sarà coinvolto attraverso la costituzione di gruppi di lavoro individuati tenendo conto delle preferenze espresse nelle richieste di adesione, e delle specifiche competenze nei diversi settori di attività individuati.

## **CRITERI PER LA GRADUAZIONE DEI COMPENSI**

La graduazione dei compensi è legata al differente livello di professionalità e di responsabilità (i coordinatori saranno tutti appartenenti alla III Area), al ruolo di direzione/organizzazione o di gestione operativa secondo i seguenti parametri:

Coordinatore Generale del progetto parametro 130

Coordinatori di progetto parametro 120

Partecipanti di III Area parametro 100

Partecipanti di II Area parametro 90

L'attribuzione del compenso di produttività verrà effettuato in relazione

a) al raggiungimento degli obiettivi prefissati nel progetto, alle attività effettivamente realizzate nell'ambito della programmazione, previa verifica del concreto apporto individuale che sarà certificato dal coordinatore di ogni progetto.

b) al parametro della presenza così definita:

- Da 100 a 85% di presenze si ha diritto al 100%

- Da 84 a 70% di presenze si ha una riduzione del 20%

- Dal 69 a 60% ( si abbassa al 40 per le terapie salvavita) di presenze si ha una riduzione del 40%

La partecipazione inferiore al 60% (40%) non dà diritto a nessun pagamento.

Sono equiparati alla presenza effettiva:

- infortuni sul lavoro
- legge 104/92

**DIREZIONE REGIONALE MUSEI BASILICATA**

RECINTO II D'ADDOZIO 15 | 75100 MATERA | tel. 0835 256211

PEC: [mbac-drm-bas@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-drm-bas@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [drm-bas@beniculturali.it](mailto:drm-bas@beniculturali.it)

- permessi per donazione sangue
- ferie
- permessi sindacali
- permessi elettorali
- permessi retribuiti
- malattia per terapia salvavita
- congedi parentali
- lavoro agile
- quarantena Covid

In ogni caso la presenza effettiva al progetto deve essere garantita per almeno 20 giorni.

Non vengono detratte assenze che non corrispondano a giornate intere di servizio

Si ha diritto alla corresponsione di una sola quota anche se si partecipa a più iniziative connesse al progetto di incentivazione.

Al personale assunto o cessato durante il corso di realizzazione del progetto la quota del compenso è rapportata al periodo di presenza in servizio calcolata in dodicesimi, considerando mese intero le frazioni superiori a gg. 15 e con l'applicazione proporzionale dei criteri di cui sopra

#### **CRITERI PER LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI**

Si propone di misurare gli obiettivi in base ai criteri di valutazione e misurazione sopra indicati e comprovati da una sintetica relazione dei coordinatori dei singoli progetti.

Il personale cui è attribuita, nei limiti di cui dell'art. 7 comma 8 dell'Accordo per la ripartizione del fondo risorse decentrate A.F. 2021 e risorse non utilizzate nell'anno 2020 e in attuazione degli artt. 77, comma 3, e 78 del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Centrali (triennio 2016-2018), la maggiorazione del premio individuale pari al trenta per cento del valore medio pro-capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente, è pari ad 1 unità.

Ai fini della distribuzione del Budget di sede – Anno 2021, l'erogazione dei compensi è correlata agli obiettivi di produttività di cui all'art. 77 e 78 del Contratto Collettivo Nazionale relativo al Comparto Funzioni Centrali (triennio 2016-2018). La commisurazione del compenso è rapportata al livello dei risultati attesi, in linea con il Sistema di valutazione della performance del personale di questo Ministero di cui al decreto ministeriale 9 dicembre 2010 e con il disposto di cui all'art. 78 del Contratto Collettivo Nazionale relativo al Comparto Funzioni Centrali (triennio 2016-2018).

Le eventuali economie saranno riassegnate con gli stessi criteri.

#### **VERIFICA FINALE DEL PROGETTO**

La verifica del progetto sarà effettuato entro quindici giorni dalla conclusione dello stesso.

Il Responsabile Ufficio Personale  
(dott.ssa Antonietta Giacoia)

VISTO:  
p. IL DIRETTORE GENERALE AVOCANTE  
Prof. Massimo OSANNA  
Il Delegato  
(arch. Annamaria MAURO)