



*Ministero della cultura*  
DIREZIONE GENERALE MUSEI

**CONTRATTO D'OPERA**  
[art. 2222 e ss. ex c.c.]

Con il presente contratto, avente ogni più ampio effetto di legge, tra:

- la **Direzione Generale Musei** [C.F. 97832870584] - di seguito sinteticamente anche “Amministrazione” o “Direzione” - con sede in Roma, via di San Michele, 22, qui rappresentata dal prof. Massimo Osanna, Direttore Generale - *da una parte,*

*e*

- la **dott.ssa Giuseppina Simona Crupi** [C.F. CRPGPP74A45G786E - P.IVA 01925380501] – in avanti per brevità anche “Collaboratore” – nata a Policoro (MT) il 05/01/1974, residente a Pisa in Via di Piaggetta 5, 75025, che dichiara: a) di essere munita di poteri idonei alla contrattazione e alla sottoscrizione del presente atto; b) di essere nella piena capacità giuridica e di agire; c) di non trovarsi in condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione – *dall'altra parte,*

VISTO

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
- il decreto legislativo 20 ottobre 1998 n. 368 s.m.i.;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i ed in particolare l'articolo 7;
- la legge 31 dicembre 2009, n. 196 e s.m.i.;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n. 169;
- il decreto del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo 28 gennaio 2020 rep. 21 recante l'articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo;
- il decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104 convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, e successivamente modificato dalla L. 30 dicembre 2020, n. 178, art. 1, comma 928, e in particolare, l'articolo 24 co. 1;



- l'avviso pubblico di selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. pubblicato in data 8 giugno 2021, rep. n. 554, così come modificato con decreto direttoriale n. 609 del 18 giugno 2021;
- i verbali della Commissione di valutazione e i relativi allegati;
- il decreto direttoriale n. 749 del 6 agosto 2021, di approvazione delle graduatorie;
- il decreto direttoriale n. 767 del 24 agosto 2021, di approvazione delle graduatorie, come riformulate dalla competente Commissione di valutazione, di cui ai profili professionali Archeologo, Architetto e Tecnico contabile;
- il decreto direttoriale n.793 del 6 settembre 2021, di approvazione delle graduatorie, come riformulate dalla competente Commissione di valutazione, di cui al profilo professionale Restauratore;
- il decreto direttoriale n.892 del 4 ottobre 2021, di unificazione delle graduatorie su base nazionale e apertura di ulteriori sedi di svolgimento degli incarichi professionali;
- il decreto direttoriale n.992 del 3 novembre 2021, concernente l'apertura di ulteriori sedi di svolgimento degli incarichi professionali;

#### CONSIDERATO

- che la dott.ssa Giuseppina Simona Crupi dichiara di essere consapevole:
  - i. che l'interesse della Direzione alla stipula del presente accordo sussiste solo nella misura in cui le prestazioni in questo previste siano perfettamente e completamente eseguite;
  - ii. che, viceversa, non sussisterà alcun interesse dell'Amministrazione ad ottenere prestazioni incomplete o non eseguite a regola d'arte, dovendosi comunque qualificare le prestazioni assunte con il presente contratto di mezzi e non di risultato;
- le parti convengono e sottoscrivono la seguente clausola risolutiva espressa: il presente contratto è risolto di diritto, senza corresponsione di alcun emolumento, nel caso di esito negativo delle verifiche effettuata dalla competente Direzione regionale Musei Basilicata sui requisiti generali e specifici autodichiarati in sede di presentazione della domanda;
- che l'Amministrazione intende stipulare con la dott.ssa Giuseppina Simona Crupi un contratto d'opera professionale.



## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### **Art. 1 – Premesse**

Le premesse al presente contratto sono parte integrante e sostanziale dello stesso.

### **Art. 2 – Oggetto del contratto**

Il presente contratto ha per oggetto l'incarico di collaborazione presso Direzione regionale Musei Basilicata (d'ora in avanti, per brevità "DRM").

Il collaboratore è chiamato a supportare l'attività della DRM al fine di assicurare la valorizzazione del patrimonio culturale nei rispettivi ambiti territoriali di competenza.

L'attività di collaborazione è svolta personalmente dal collaboratore, in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione, e senza vincoli gerarchici, disciplinari o di orario di lavoro, essendo reciproco intendimento escludere la riconducibilità di tale rapporto ad un rapporto di lavoro subordinato.

### **Art. 3 – Descrizione dell'incarico**

L'incarico al Collaboratore comprende ogni attività diretta a valorizzare e conservare i beni del patrimonio culturale, nonché migliorarne le condizioni di conoscenza al fine di incrementarne la fruizione pubblica.

L'Amministrazione si impegna a fornire la documentazione e quant'altro necessario per consentire al Collaboratore di espletare adeguatamente l'incarico.

L'incarico di collaborazione è svolto nell'ambito territoriale di competenza della DRM Basilicata, presso gli istituti afferenti alla medesima, e può implicare pertanto spostamenti all'interno di tale ambito e fra gli istituti, in base alle necessità della DRM.

### **Art. 4 – Polizza assicurativa e responsabilità**

La Direzione è edotta che il Collaboratore ha in corso di validità la polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità in relazione a danni causati dal Collaboratore a persone e/o cose nel corso di esecuzione del presente contratto.



### **Art. 5 – *Compenso preventivato***

In esito all'accertamento da parte dell'Amministrazione della completa e perfetta esecuzione del presente contratto sarà corrisposto, nei tempi e nei modi disciplinati dai successivi artt. 9 e 17, l'onorario di € 4.000,00 [euro quattromila/00] I.V.A. inclusa (Importo annuo indicato nell'Avviso di selezione pari ad euro 32.000,00 rapportato al periodo effettivo di svolgimento dell'incarico di collaborazione).

Sono a carico del collaboratore gli oneri previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, nonché ogni copertura assicurativa.

Nulla sarà dovuto in caso di imperfetta o parziale esecuzione del presente accordo.

### **Art. 6 - *Tempi d'esecuzione***

Il presente incarico decorrerà dal 15 novembre 2021 al 31 dicembre 2021 ed è esclusa ogni tacita proroga.

L'efficacia del contratto è, comunque, subordinata al perfezionamento del provvedimento di conferimento dell'incarico e alla sua registrazione presso gli organi di controllo.

Ogni ulteriore accordo concernente l'eventuale differimento del termine dovrà risultare da atto scritto e sottoscritto dalle parti.

### **Art. 7 - *Obblighi del prestatore***

Il Collaboratore si impegna ad adempiere agli obblighi previsti dal presente contratto con diligenza e competenza adeguate alle complessità dell'incarico e nel rispetto delle indicazioni fornite dalla DRM Basilicata, e a fornire a quest'ultima un rendiconto delle attività svolte, con cadenza mensile.

Il Direttore della DRM Basilicata verifica il corretto e puntuale adempimento della prestazione.

Il Collaboratore si impegna a non assumere incarichi e consulenze né a svolgere attività lavorative che possano comportare un non corretto svolgimento dell'incarico con la dovuta diligenza nonché l'insorgere di incompatibilità o conflitto d'interessi, anche potenziale, in relazione all'incarico medesimo.

Il Collaboratore si impegna a conservare ed utilizzare i dati raccolti, oggetto del presente contratto, esclusivamente per le finalità previste nel presente contratto nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati (D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento (UE) n. 2016/679). Di



conseguenza, il Collaboratore è tenuto ad adottare tutte le misure che siano da ritenersi ragionevolmente adeguate a mantenere segrete le informazioni e i dati acquisiti, a qualunque titolo, nello svolgimento della propria attività di collaborazione, fermo restando che non potrà farne uso, né riferire o permettere l'accesso a terzi senza l'espresso consenso scritto della Committenza. In caso contrario la Committenza si riserva di adire alle vie legali.

#### **Art. 8 – Consenso al trattamento dei dati personali e tutela della privacy**

Il Collaboratore accetta che i suoi dati personali che sono stati, o saranno in futuro, ottenuti dall'Amministrazione, vengano conservati ed elaborati mediante computer o manualmente, per qualunque scopo relativo all'Amministrazione, gestione del presente incarico o in relazione agli obblighi di legge.

Per la tutela del Collaboratore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento (UE) n. 2016/679, che il Collaboratore dichiara di conoscere e accettare. Il responsabile per il trattamento dati è la Direzione generale Musei.

#### **Art. 9 - Liquidazione dei corrispettivi**

Il presente contratto si intende stipulato a corpo e non a misura.

L'onorario sarà corrisposto in un'unica soluzione, previa emissione del documento fiscale, entro il 15 dicembre 2021, il pagamento avrà esigibilità 31/01/2022.

Il Collaboratore si impegna, ai sensi dell'art. 1260, c.c., a non cedere a terzi i crediti derivanti dal presente atto.

Il Collaboratore, nel rispetto dei termini e delle condizioni previste nel contratto, emetterà la fattura nel rispetto della legislazione vigente sulla fatturazione elettronica.

#### **Art. 10 - Risoluzione dell'incarico e rinuncia**

Prima della scadenza naturale del contratto, la Committenza potrà risolvere per qualsiasi motivo l'incarico conferito al Collaboratore, fatto salvo il diritto al compenso maturato fino alla data di risoluzione del contratto.

Il Collaboratore potrà rinunciare all'incarico per giusta causa o per giustificato motivo mantenendo il diritto a un compenso proporzionato al lavoro svolto, con esclusione di ogni ulteriore reciproco



onere.

### **Art. 11 - Elezione del domicilio e forme delle comunicazioni**

Ai fini del presente contratto entrambe le parti eleggono domicilio presso le rispettive PEC.

Le notifiche e le comunicazioni relative ai termini per gli adempimenti contrattuali e a qualsiasi altro elemento o circostanza afferente il presente contratto saranno quindi effettuate a mezzo posta certificata.

### **Art. 12 - Disciplina**

L'affidamento sarà eseguito con l'osservanza dei patti, oneri e condizioni previsti:

- dal presente contratto;
- dalla legge e dal regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- dal codice civile per quanto non espressamente regolato dal presente accordo.

La sottoscrizione del contratto vale per il Collaboratore contraente anche quale dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione di tutte le norme testé elencate, nonché della vigente disciplina antimafia.

Il contraente si obbliga al più stringente rispetto delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 assumendo l'obbligo espresso a compiere ogni adempimento necessario al rispetto della normativa.

**Clausola risolutiva** il presente contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, nel caso in cui le transazioni finanziarie ad esso afferenti o riconducibili siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.p.a , così come previsto dall'art. 3, co. 8, L. 136/10.

### **Art. 13 - Modalità di pagamento**

I corrispettivi saranno pagati mediante accredito sul conto corrente bancario intestato alla dott.ssa Giuseppina Simona Crupi, distinto dalle seguenti coordinate IBAN: IT61R0301503200000000278398.

### **Art. 14 - Divieto di cessione del contratto**

La cessione del contratto è vietata.



### **Art. 15 – Controversie**

Quanto alla competenza territoriale a conoscere delle controversie derivanti dal contratto oggetto di tale atto, le parti convengono che questa spetti al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

### **Art. 16 - Forma di stipula**

Il presente atto, formato e stipulato in modalità elettronica è sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 1, co. 1, lett. S), del D.lgs. 82/2005 del codice di Amministrazione digitale.

Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, e 40 del T.U. dell'imposta di registro approvato con D.P.R. 26 aprile n. 131.

### **Art. 17 - Efficacia ed esecuzione del contratto**

L'efficacia e l'esecuzione del contratto sono condizionate all'esito positivo del procedimento di controllo preventivo da parte della Corte dei conti come previsto dall'art. 3 della Legge 14 gennaio 1994 n. 20. Nel caso in cui il predetto controllo dia esito negativo, il contratto si intende risolto dal momento della sottoscrizione e nulla è dovuto alla dott.ssa Giuseppina Simona Crupi.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e ss. del codice civile il Collaboratore dichiara di aver preso visione e di approvare espressamente le disposizioni dei seguenti articoli del contratto:

#### **Art. 2 – Oggetto del contratto**

#### **Art. 4 – Polizza assicurativa e responsabilità**

#### **Art. 5 – Compenso preventivato**

#### **Art. 7 - Obblighi del prestatore**

#### **Art. 10 - Risoluzione dell'incarico e rinuncia**

#### **Art. 12 – Disciplina**

#### **Art. 14 - Divieto di cessione del contratto**

Letto, approvato e sottoscritto

Dott.ssa Giuseppina Simona Crupi

Il DIRETTORE GENERALE  
Prof. Massimo OSANNA

