



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Direzione generale bilancio

Circolare n. 19

Prot. n. 2553
Class. 22.10.13/34

Roma 23 febbraio 2018

A Tutte le Direzioni Generali LORO SEDI
A Tutti i Segretariati regionali LORO SEDI
A Tutti gli Istituti e Uffici centrali e periferici
LORO SEDI

OGGETTO: "Progetti di miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'Amministrazione all'utenza" Anno 2017 – Comunicazione budget di Istituto.

A seguito delle comunicazioni effettuate da codesti Istituti in merito a quanto richiesto da parte di questa Direzione Generale con Circolare n. 4 dell'11 gennaio 2018, si forniscono i dati relativi ai budget di Istituto di cui all'Accordo del 21 dicembre 2017 inerenti al Progetto indicato in oggetto.

Pertanto, alla luce di quanto rappresentato, codesti Uffici potranno attivarsi secondo quanto previsto dalla Circolare n. 5 dell'11 gennaio 2018 della Direzione Generale Organizzazione relativamente agli Accordi stipulati in sede di contrattazione decentrata locale ed alla compilazione delle relazioni illustrativa e tecnico-finanziaria i cui schemi sono allegati alla citata circolare n.5.

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Paolo D'Angeli)

Firmato digitalmente da

PAOLO D'ANGELI

O = non presente
C = IT
Data e ora della firma:
23/02/2018 11:08:58



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Polo Museale della Basilicata
MATERA

ACCORDO DECENTRATO

Il giorno 17 del mese di maggio dell' anno 2018, presso la direzione del Polo regionale della Basilicata in Matera, Recinto Il D'Addozio n.15, si sono riunite la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Direttore del Polo, dott.ssa Marta Ragozzino, assistita dalla dott.ssa Lucia Lisanti, funzionario amministrativo e la delegazione di parte sindacale, per definire i criteri di erogazione del fondo di sede (progetti locali) per l'esercizio 2017, per il personale del Polo della Basilicata.

Per le OO.SS. territoriali sono presenti: sig. Sannelli Pietro per la FP CGIL, sig.ri Paolo Sorrenti e Anio Cammisa per la FLP, sig. Dario Santangelo per la UIL, sig. Enzo Buccolo per l'USB.

Per la RSU sono presenti: dott.ssa Maria Antonietta Carbone, dott. Michele Saponaro, sig.ra Mariangela Carretta, sig.ra Anna Raho, sig. Paolo Sorrenti.

Le parti

Visto l'accordo nazionale sottoscritto il 21 dicembre 2017 trasmesso con circolare n.5 dell'11.01.2018 , concernente i criteri per l'erogazione delle risorse di cui al Fondo unico di amministrazione (FUA) per l'anno 2017 ai cui sensi sono altresì disciplinati i procedimenti negoziali relativi alle sedi decentrate;

Attesa l'assegnazione delle somme effettuata con Circolare n.19 del 23 febbraio 2018 da parte della Direzione generale bilancio, pari ad euro **104.236,01**



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Polo Museale della Basilicata
MATERA

Convengono

- 1) di approvare il Progetto di Miglioramento dei servizi culturali ed amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza denominato al n.1 "*Incremento dell'offerta formativa e culturale*", al n.2 "*Consegne depositi Musei*" e al n.3 "*Miglioramento dell'efficienza amministrativa*", allegato al presente accordo per formarne parte integrante e sostanziale con la descrizione dettagliata delle attività ad esso connesse.
- 2) di stabilire che la durata del progetto è di mesi quattro decorrenti dal 15 giugno 2018 sino al 15 ottobre 2018. L'effettivo inizio dei progetti è subordinato all'approvazione dell'U.C.B.
- 3) di stabilire che i criteri di determinazione ed erogazione del compenso, meglio specificati nell'allegato, sono determinati dal :
 - ❖ Differente livello di professionalità e di responsabilità
 - ❖ Presenza in servizio
- 4) Indicazione del Budget **104.236,01 .**

Ai fini della distribuzione del Budget di sede – Anno 2017, l'erogazione dei compensi è correlata agli obiettivi di produttività di cui all'art. 32 CCNL 16.02.1999. La commisurazione del compenso è rapportata al livello dei risultati attesi in linea con il sistema di valutazione della performance del personale del Mibact. di cui al decreto ministeriale 9 dicembre 2010.

Le eventuali economie saranno riassegnate con gli stessi criteri ai partecipanti a tutti i progetti.

Scuderi
R.P.



Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo

Polo Museale della Basilicata
MATERA

La delegazione di parte pubblica
(Dott.ssa Marta Ragozzino)

La delegazione di parte sindacale



Rappresentanza sindacale unitaria

Celano Giuseppina
(ASSENTE)

Sorrenti Paolo (FIRMATO)

Raho Anna (FIRMATO)

Carretta Mariangela
(FIRMATO)

Carbone Maria Antonietta
(FIRMATO)

Saponaro Michele Pio
(FIRMATO)

Paolicelli Giuseppe
(ASSENTE)

I rappresentanti territoriali delle Organizzazioni
Sindacali

CISL FP (ASSENTE)

FP CGIL (FIRMATO)

UIL/PA (FIRMATO)

FED. CONFSAL UNSA (ASSENTE)

FED. INTESA FP (ASSENTE)

USB PI (FIRMATO)

FLP (FIRMATO)



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

DIREZIONE GENERALE MUSEI

POLO MUSEALE DELLA BASILICATA

Con circolare n.5 dell'11 gennaio 2018 della Direzione Generale Organizzazione, è stato trasmesso l'accordo nazionale concernente i Progetti Locali di miglioramento dei servizi culturali e amministrativi resi dall'amministrazione all'utenza.

Secondo quanto previsto dall'accordo nazionale e dalla circolare 5/2018 i progetti locali favoriscono processi di innovazione e contribuiscono al miglioramento organizzativo.

Pertanto, in continuità con quanto è stato realizzato negli anni scorsi ed in linea con i richiamati obiettivi individuati nell'accordo nazionale, il Polo Museale Regionale della Basilicata intende promuovere i seguenti progetti, da svolgere dal 15 giugno al 15 ottobre 2018 per mesi quattro:

- 1) Progetto "Incremento dell'offerta formativa e culturale"
- 2) Progetto "Consegne depositi Musei"
- 3) Progetto "Miglioramento dell'efficienza amministrativa"

Obiettivi/Progetti	Attività	Indicatori	Numero Partecipanti
<p><u>Progetto n.1</u></p> <p>"Incremento dell'offerta formativa e culturale"</p> <p>Nell'ambito del programma di Matera-Basilicata Capitale Europea della Cultura 2019, condiviso e coprodotto con il Polo museale, si intendono perseguire nell'ambito di tutti i musei della rete del Polo coinvolti nel processo, obiettivi finalizzati a:</p> <p>1) <u>incrementare e migliorare l'offerta culturale</u> con iniziative aggiuntive per attrarre diversi target di visitatori in tutte le sedi museali e far conoscere in maniera innovativa il ricco patrimonio regionale ad un pubblico sempre più numeroso</p> <p>2) <u>potenziare l'offerta formativa per le</u></p>	<p>-organizzazione delle attività previste dalla programmazione culturale-</p> <p>-Mettere a sistema l'offerta formativa per le scuole in un'ottica integrata. Strutturazione di percorsi didattici e storici, laboratori, tirocini e stage, alternanza scuola lavoro, cicli di</p>	<p>-ore dedicate alla formazione del target scolastico</p> <p>-incremento del numero dei visitatori rispetto al 2017</p> <p>-miglioramento della visita</p>	<p>Referenti della valorizzazione</p> <p>Referenti dei servizi educativi</p> <p>Addetti ai servizi di vigilanza</p>



<p><u>scuole</u> per favorire la conoscenza del nostro patrimonio culturale sostenendo il diritto di partecipazione attiva dei cittadini alla vita culturale e sociale con particolare attenzione al pubblico scolastico</p>	<p>incontri, visite guidate e altre attività educative-</p>		
<p>Progetto n.2) Consegne depositi</p>			
<p>Il D.M. n.43 del 23 gennaio 2016 ha previsto che <i>“l’assegnazione degli istituti e dei luoghi della cultura include anche il trasferimento degli Uffici, archivi, biblioteche, laboratori, spazi espositivi e depositi dei relativi musei”</i>.</p> <p>Con circolari n.42 e 51 del 2017 le superiori DG-ABAP e MU hanno disciplinato le procedure per le consegne dei depositi, la tenuta dei registri di inventario, la catalogazione con l’applicativo SIGECweb</p>	<p>-a) ricognizione, elencazione dei reperti con distinzione dell’Istituto ai quali verranno assegnati</p> <p>verifica dei reperti inventariati e predisposizione elenco dettagliato</p>	<p>n. cassette per unità</p> <p>n. elenchi reperti inventariati</p> <p>n. dati immessi nel SIGECweb</p>	<p>Archeologo</p> <p>Funzionari per le tecnologie</p> <p>Assistenti tecnici</p>
<p>Progetto n.3) Miglioramento dell’efficienza amministrativa</p>			
<p>Verifica posizione assicurativa dipendenti</p> <p>Dal 1 gennaio 2018 è obbligatorio utilizzare l’applicativo PassWeb per la lavorazione delle pensioni. Passweb è un’applicazione informatica che consente alle amministrazioni pubbliche, per quanto riguarda i loro dipendenti iscritti, di:</p> <p><input type="checkbox"/> consultare la banca dati delle posizioni assicurative dell’Istituto;</p> <p><input type="checkbox"/> correggere, completare e certificare tali posizioni per ciò che riguarda i servizi utili e le retribuzioni.</p>	<p>Controllo della posizione assicurativa dei dipendenti prossimi alla pensione</p> <p>Controllo dei fascicoli pensionistici</p> <p>Correzione dei dati mancanti certificazione delle posizioni</p>	<p>Numero delle posizioni controllate</p> <p>Numero dei fascicoli verificati</p>	<p>Funzionari amministrativi</p> <p>Assistenti amministrativi gestionali</p>



<p>Riordino archivio e passaggio all'applicativo GIADA</p> <p>La normativa vigente, con particolare riferimento ai principi guida del Codice Amministrazione Digitale (CAD), impone all'Amministrazione il progressivo processo di sostituzione del supporto cartaceo - e dei supporti tradizionali in genere - in favore del documento informatico. Infatti, la dematerializzazione è ormai una delle linee di azione più rilevanti per la riduzione della spesa pubblica. Il nuovo Portale dei Procedimenti in via di realizzazione, strettamente connesso al nuovo sistema interno di gestione documentale "GIADA" e alla posta elettronica istituzionale, richiede un lavoro di riordino e classificazione della corrispondenza e la creazione dei fascicoli elettronici</p> <p>Dematerializzazione dei documenti e atti contabili</p>	<p>Riordino dell'archivio storico</p> <p>Riordino dell'archivio corrente</p> <p>Creazione del fascicolo elettronico dei procedimenti</p>	<p>Numero dei fascicoli riordinati</p> <p>Numero dei fascicoli elettronici creati</p>	<p>Funzionario archivista</p> <p>Assistenti amministrativi gestionali</p>
<p>Potenziamento del processo già in atto, di dematerializzazione della contabilità.</p>	<p>Creazione dei fascicoli elettronici dei principali fornitori</p> <p>Creazione di un data base delle determinazioni a contrarre in base all'oggetto</p> <p>Implementazione dell'invio telematico del rendiconto di contabilità ordinaria e dei corrispondenti titoli estinti, fatture elettroniche.</p>	<p>Numero dei fascicoli creati</p> <p>Numero delle determinazioni inserite</p>	<p>Funzionari amministrativi</p> <p>Assistenti amministrativi gestionali</p>



--	--	--	--

Il progetto è rivolto a tutto il personale del Polo.

DURATA: dal 15 giugno 2018 al 15 ottobre 2018. L'effettivo inizio dei progetti è subordinato all'approvazione dell'UCB.

CRITERI PER LA GRADUAZIONE DEI COMPENSI: la graduazione dei compensi è legata al differente livello di professionalità e di responsabilità, al ruolo di direzione/organizzazione o di gestione operativa secondo i seguenti parametri:

Primo livello: responsabilità alta/ruolo di direzione: Unico coordinatore parametro 130

Secondo livello: responsabilità alta/ruolo di organizzazione e gestione: n.3 funzionari di terza area referenti per ogni singolo progetto parametro 115 – restanti funzionari di terza area parametro 100

Terzo livello: responsabilità media/ruolo operativo: personale di seconda e prima area parametro 85

Con circolare n.19 del 23 febbraio 2018 è stato assegnato il budget, ammontante ad € 104,236,01 sul capitolo di spesa 5601: la quantificazione della quota pro-capite è pari ad € 521,18 (organico al 21.12.2017 200 unità). La commisurazione del compenso è rapportata al livello dei risultati attesi in linea con il sistema di valutazione della performance del personale del Mibact. di cui al decreto ministeriale 9 dicembre 2010. Il compenso sarà riconosciuto in base a due elementi:

- a) il 40 % per la presenza effettiva ed il 60 % in rapporto al raggiungimento degli obiettivi di progetto. Sono equiparati alla presenza effettiva i permessi usufruiti ai sensi della legge 104/92, le ferie ed i permessi/distacchi sindacali.
- b) Sia il 60% che il 40% sarà liquidato in base alla seguente graduazione:

Da 100 a 85% di presenze si ha diritto al 100%

Da 84 a 70% di presenze si ha una riduzione del 20%

Dal 69 a 60 % (si abbassa al 40 per le terapie salvavita) di presenze si ha una riduzione del 40%

La partecipazione inferiore al 60% (40%) non da diritto a nessun pagamento.

Non spetta alcun compenso anche per le assenze salvavita se il dipendente non raggiunge il 40% delle presenze.

Le eventuali economie saranno riassegnate a tutto il personale partecipante

CRITERI PER LA MISURAZIONE E LA VALUTAZIONE DEI RISULTATI

Si propone di misurare gli obiettivi in base ai criteri di valutazione e misurazione sopra indicati e comprovati da una sintetica relazione dei coordinatori dei singoli progetti.

PUGLIA

SECRETARIATO REGIONALE DEL MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER LA PUGLIA	UNITA' DI PERSONALE	BUDGET PROGETTO LORDO DIPENDENTE	CAPITOLO
SECRETARIATO REGIONALE DEL MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER LA PUGLIA - BARI	36	18.762,48	1801
TOTALI	35	18.762,48	1801
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LA CITTA' METROPOLITANA DI BARI - BARI	91	47.427,98	
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI BARLETTA-ANDRIA-TIAMI E FOGGIA - FOGGIA	31	16.156,58	
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER LE PROVINCE DI BRINDISI, LECCE E TARANTO - LECCE	115	59.935,70	
TOTALI	237	123.519,67	4001
BIBLIOTECA NAZIONALE - BARI	37	19.283,66	
TOTALI	37	19.283,66	3501
ARCHIVIO DI STATO - FOGGIA	26	13.550,68	
ARCHIVIO DI STATO - BRINDISI	29	15.114,22	
ARCHIVIO DI STATO - TARANTO	26	13.550,68	
ARCHIVIO DI STATO - LECCE	25	13.029,50	
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA PUGLIA E DELLA BASILICATA - BARI	18	9.383,24	
ARCHIVIO DI STATO - BARI	62	32.313,16	
TOTALI	186	96.939,40	3001
POLO MUSEALE DELLA PUGLIA - BARI	148	77.134,65	
MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE - TARANTO	52	27.101,36	
TOTALI	200	104.236,01	5601

BASILICATA

SECRETARIATO REGIONALE DEL MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER LA BASILICATA	UNITA' DI PERSONALE	BUDGET PROGETTO LORDO DIPENDENTE	CAPITOLO
SECRETARIATO REGIONALE DEL MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI E DEL TURISMO PER LA BASILICATA - POTENZA	22	11.405,96	1801
TOTALI	22	11.405,96	1801
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGICA, BELLE ARTI E PAESAGGIO DELLA BASILICATA - POTENZA	198	101.193,65	
TOTALI	198	101.193,65	4001
BIBLIOTECA NAZIONALE - POTENZA	37	19.283,66	
TOTALI	37	19.283,66	3501
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA PUGLIA E DELLA BASILICATA - BARI	7	3.648,26	
ARCHIVIO DI STATO - POTENZA	20	10.423,60	
ARCHIVIO DI STATO - MATERA	23	11.987,14	
TOTALI	50	26.059,00	3001
POLO MUSEALE DELLA BASILICATA - MATERA	200	104.236,01	
TOTALI	200	104.236,01	5601